



UNIDAD DE TRANSPARENCIA DERECHO ARCO



Solicitud del Derecho de Acceso a Datos Personales (Formato Autorizado para su presentación por Escrito)

Folio Número	
--------------	--

Fecha y hora de recepción:	___/___/___ :___ Hrs. día mes año
Lugar:	

AVISO IMPORTANTE

Antes de llenar el presente formato, revise el aviso de privacidad del Gobierno Municipal de Marín, Nuevo León, el cual se encuentra a su disposición en el sitio electrónico <https://www.marin.gob.mx/avisos-de-privacidad> o a través de la Unidad de Transparencia.

1.- Nombre de la Entidad o Dependencia y Área, responsable de tratar los datos personales

2.- Datos del Solicitante

_____	_____	_____
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre (s)

Información Estadística: Los siguientes datos son útiles para fines estadísticos, por lo que agradecemos tu participación.

Ocupación:

<input type="checkbox"/> Empresario	<input type="checkbox"/> Servidor Público	<input type="checkbox"/> Empleado u obrero
<input type="checkbox"/> Medios de Comunicación	<input type="checkbox"/> Asociación Política	<input type="checkbox"/> Organización no gubernamental
<input type="checkbox"/> Comerciante	<input type="checkbox"/> Académico o estudiante	<input type="checkbox"/> Otro _____

3.- Documento Oficial de identificación del solicitante.

Marcar con una "X" el documento que se presente para acreditar identidad. Se deberá anexar copia simple de la identificación oficial.

<input type="checkbox"/> Credencial para votar (INE)	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Licencia de conducir
<input type="checkbox"/> Cédula profesional	<input type="checkbox"/> Cartilla del Servicio Militar Nacional	<input type="checkbox"/> Otra identificación oficial con fotografía



UNIDAD DE TRANSPARENCIA DERECHO ARCO



4.- Datos de personalidad y representación

¿Actúa a nombre propio o en representación de un tercero? Marcar con una "X" la opción deseada

A nombre propio.

En representación de un tercero. Marcar con una "X" la opción deseada.

Persona Física

Persona Moral o Jurídico

Datos de Representación

Nombre del Representado (nombre y apellidos en caso de persona física / nombre o razón social en caso de personas morales o jurídico colectivas)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Registro Federal del Contribuyente (RFC)

Clave Única de Registro de Población (CURP)

Domicilio para oír y recibir notificaciones

Domicilio para oír y recibir notificaciones

Documento con el cual se acredita identidad del representado

Documento que acredita la representación

Vigencia



UNIDAD DE TRANSPARENCIA DERECHO ARCO



Elija con una "X" la opción deseada y complete la información necesaria para la procedencia del medio de su elección:

A. **Personal.** Por favor indique la opción en la cual se deberá llevar a cabo la notificación I II

I. **En domicilio particular:**

Calle: _____ N° exterior: _____ N° Interior: _____

Colonia o Localidad: _____ Delegación o Municipio: _____ C.P: _____

Entidad Federativa (Estado): _____ País: _____

II. Notificación en la Unidad de Transparencia.

A. **Correo electrónico**
Dirección de correo electrónico: _____

B. **Presencial en la Unidad de Transparencia**

C. **Lista publicada en estrados**

Autorización de personas.

Manifiesto que es mi voluntad autorizar a las siguientes personas, para que a mi nombre oigan y reciban notificaciones y/o Reciban documentos

Nombre de autorizado	Tipo de autorización
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



UNIDAD DE TRANSPARENCIA DERECHO ARCO



Elija con una "X" la opción deseada o complete la información necesaria para la procedencia de su solicitud:

Nombre del (los) Sistema (s) de Datos personales en el (los) que se solicita la oposición:	1. 2. 3. 4. 5.
--	----------------------------

El ejercicio de mi derecho de oposición comprende todos los sistemas de datos personales que obren en posesión del Sujeto Obligado.

- A. Tipo de datos personales registrados en la base de datos.
- B. Datos personales registrados en la base de datos.
- C. Otra información sobre datos personales que estén en posesión del sujeto obligado.
- D. El origen de los datos personales o medio por el cual fueron obtenidos.
- E. El tratamiento del cual son objeto los datos personales.
- F. Las cesiones de los datos personales realizadas o que se pretendan realizar.
- G. Aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento de los datos personales

6.1.- Descripción clara y precisa de los datos personales a los que solicita su acceso

Tipo de información solicitada (anotar letra correspondiente)	Descripción de los datos personales a los que solicita su acceso:	La solicitud comprende todos los datos personales que obren en el Sistema Marcar con una "X"



UNIDAD DE TRANSPARENCIA DERECHO ARCO



6.2.- Información adicional, complementaria o aclaratoria (cualquier otro elemento que facilite la localización de los datos personales)

6.3.- Documentos adicionales (cualquier otro elemento que facilite la localización de los datos personales):

6.4.- Modalidades de Acceso

Elija con una "X" la opción deseada (puede elegir más de una opción):

Gratis

- Consultas Directa
- Página Oficial Marín, NL
- Información en medio, magnético, electrónico o mecánico
- Otro medio gratuito _____

Con Costo (pago de derechos)

- Copias fotostáticas
- Copias certificadas
- Soporte electrónico proporcionado por la entidad
- Otro medio con costo _____



UNIDAD DE TRANSPARENCIA DERECHO ARCO



Nota importante:

El acceso no siempre puede ser proporcionado por la modalidad intentada, por lo que en la respuesta, de manera fundada y motivada se le podrá sugerir otra vía; en caso que no se encuentre conforme con la respuesta y considere la modalidad solicitada si es procedente, le asistirá el derecho de interponer recurso de revisión en contra de la respuesta que le hubiera sido proporcionada.

El acceso gratuito por medios electrónicos, eventualmente podrá requerir un pago de derechos previo, cuando la información solicitada no se encuentre disponible en medio electrónico y no exista obligación de la entidad para conservarla en dicho medio, por lo que, para la procedencia del derecho de acceso por la vía intentada, deberá cubrirse el derecho relativo a la digitalización de los documentos o registros seleccionados.

Al firmar la presente, usted acepta las condiciones del tratamiento previsto en el aviso de privacidad respecto a la difusión y transmisión de los datos personales que contenga su solicitud, por lo que para garantizar la seguridad de la información usted deberá crear un usuario y contraseña en la Plataforma Nacional de Transparencia, en donde el Responsable de la Unidad de Transparencia lo apoyara para realizar el trámite correspondiente, para acceder y visualizar el contenido del documento solicitado.

7.- Firma o huella dactilar del solicitante

Manifiesto que es mi voluntad llevar a cabo la presente solicitud de oposición, en la que me fue facilitado el aviso de privacidad con anterioridad, el cual he leído y entendido, por lo que acepto las condiciones a las cuales se encuentra sujeto el tratamiento de mis datos personales y la firma o huella dactilar que se imprime en este formato, constituye autorización expresa para los efectos previstos en el aviso de privacidad referido.

Firma o huella dactilar del solicitante



UNIDAD DE TRANSPARENCIA DERECHO ARCO



INSTRUCCIONES

- El llenado de este formato podrá llevarse a cabo a máquina o con letra de modo legible.
- EL presente formato podrá ser obtenido en la Unidad de Transparencia o en la página web <https://www.marin.gob.mx/derecho-arco>
- La solicitud se resolverá en un plazo no mayor de los veinte días hábiles siguientes a la fecha que presenta la solicitud, plazo que podrá ampliarse por diez días más, con fundamento en el Artículo 62 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León.
- Los datos proporcionados deben ser claros, precisos y completos, así mismo deberá la documentación que acredite su petición, ya que de no ser así podrá ser requerido por la Unidad de Transparencia para su complementación, corrección o precisión en un término de diez días hábiles.

En caso de que la respuesta sea negativa o no este conforme con la respuesta del mismo, podrá interponer recurso de revisión dentro de los quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación de la respuesta de la solicitud.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA DERECHO ARCO



INSTRUCCIONES DE LLENADO

1. En el primer apartado se deberá colocar el nombre del Sujeto Obligado (Secretaría, Dependencia, Dirección, Área Organismo, Municipios etc.) al que va dirigida la solicitud. **(Información Obligatoria de llenar).**
2. Se deberá de colocar el nombre completo del solicitante **(Información Obligatoria de llenar)**. La información estadística que se solicita solo es para los fines que se especifiquen y su llenado es opcional.
3. Seleccione el documento oficial con el que se identifica como el titular de los datos personales; del mismo modo deberá de entregar una copia simple de la identificación oficial que se muestra para acreditar personalidad.
4. En el apartado número cuarto, deberá de acreditarse la personalidad en caso de actuar por medio de un representante legal, ya sea de Persona Física o de Persona Jurídica Colectiva; en caso de tratarse del representante legal deberá de acreditar la personalidad.
5. Medios de Notificación: se especifica 5 medios de notificación (de la letra A a la letra E) se deberá de seleccionar el medio por el cual se prefiere que se le notifique la respuesta a su solicitud. Para la opción A, notificación personal, se tienen dos opciones adicionales: en su domicilio por lo cual se le solicite su domicilio particular o por medio de la Unidad de Transparencia, donde usted tendrá que asistir a recoger la respuesta a su solicitud. Para el caso de que se señale domicilio fuera del Estado de Nuevo León, las notificaciones se realizarán por estrados.
6. En el apartado sexto se deberá colocar (en caso de que se conozca) el nombre del Sistema de Datos Personales en el cual se encuentran los datos personales de los cuales se desprende la solicitud. Si no se conoce esta información, se deberá señalar que la solicitud va dirigida para todas las bases de Datos del Sujeto Obligado.
Asimismo, se deberá de indicar el tipo de información a la cual solicita el acceso, seleccionando una o varias de las opciones que se le presentan en el apartado. Deberá a su vez, identificar el tipo de información de la que solicita el acceso, así como determinar si la solicitud es para todos los sistemas de datos con los que cuenta el sujeto obligado o en su caso determinar si es un sistema en específico.
Podrá colocar cualquier información adicional o aclaratoria siempre y cuando así lo considere, del mismo modo, podrá describir documentos adicionales o información que facilite la localización de la información a la que solicita el acceso.
7. En el apartado 6.4 se le solicitara que indique la modalidad por la que desea que se entregue la información ya sea en vía electrónica la cual será de forma gratuita o por medio de copias simples, certificadas o algún medio electrónico específico, lo cual genera un costo, mismo que deberá ser cubierto para que la información sea entregada.
8. Se solicita la firma o huella del titular de los datos personales o representante legal que realiza la solicitud; El llenado de esta información es Obligatoria para realizar el trámite.