



**C. C.P. MELISSA AIDÉ GUIZAR BALLEZA**  
TESORERA MUNICIPAL  
MARIN, NUEVO LEÓN.  
MAYOR INFORMACIÓN: (825) 2480024 EXT. 107  
CORREO ELECTRONICO: tesoreriamarin21-24@hotmail.com

## **TRÁMITES Y SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA MUNICIPAL Y DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS**

**PAGO DE PREDIAL:** ES UNA CONTRIBUCIÓN QUE DEBEN PAGAR LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE GRABAN LA PROPIEDAD DE LOS BIENES INMUEBLES.

- **MODALIDAD DEL SERVICIO:** PRESENCIAL
- **REQUISITOS:**
  - NÚMERO DE EXPEDIENTE CATASTRAL
  - RECIBO ANTERIOR
  - PROPORCIONAR EL NOMBRE COMPLETO DEL PROPIETARIO.
- **PLAZO DE RESPUESTA:** INMEDIATO.
- **COSTO:** VARÍA SEGÚN LA CONSTRUCCIÓN DEL INMUEBLE.
- **SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO:** ACTA N° 11 1RA SESIÓN ORDINARIA DEL CABILO REALIZADA EL 15 DE DICIEMBRE DEL 2021
- **LUGARES DONDE SE EFECÚA EL PAGO:** TESORERÍA MUNICIPAL.

**TRÁMITE DE SOLICITUD DE LICENCIA PARA MANEJAR POR PRIMERA VEZ:**  
CONSTANCIA MUNICIPAL A FIN DE CERTIFICAR QUE EL TITULAR DE LA MISMA TIENE LA APTITUD, PARA OBTENER POR PRIMERA VEZ LICENCIA PARA CONDUCIR, ANTE EL INSTITUTO DE CONTROL VEHÍCULAR DEL ESTADO.

- **MODALIDAD DEL SERVICIO:** PRESENCIAL
- **REQUISITOS PARA ADULTOS:**
  - IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE COPIA DE CURP (ACTUALIZADO) (COPIA)
  - ACTA DE NACIMIENTO (COPIA)
  - COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (NO MAYOR A 3 MESES) (COPIA)
  - 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL

- PAGO DEL TRÁMITE (CABE MENCIONAR QUE NO ES UN MONTO FIJO YA QUE CADA AÑO AUMENTA UN PROPORCIONAL DE ACUERDO A LA ACTUALIZACIÓN DEL U.M.A.)
- **REQUISITOS PARA MENORES DE EDAD:**
  - ACREDITAR LA EDAD DE 16 AÑOS CUMPLIDOS (PARA PROCEDER EL TRÁMITE).
  - CARTA DE IDENTIDAD (SINDICATURA MUNICIPAL).
  - COPIA DE IDENTIFICACIÓN Y/O CARTA DE LA ESCUELA CON FOTOGRAFIA (VIGENTE)
  - IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE (PADRE Y MADRE) (COPIA)
  - CURP DEL INTERESADO (ACTUALIZADO) (COPIA)
  - ACTA DE NACIMIENTO DEL INTERESADO (COPIA)
  - COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (NO MAYOR A 3 MESES) (COPIA)
  - 3 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL
  - CARTA RESPONSIVA (FIRMADA POR EL PADRE Y MADRE DEL MENOR)
  - PAGO DEL TRÁMITE (CABE MENCIONAR QUE NO ES UN MONTO FIJO YA QUE CADA AÑO AUMENTA UN PROPORCIONAL DE ACUERDO A LA ACTUALIZACIÓN DEL U.M.A.)
- **PLAZO DE RESPUESTA:** INMEDIATO.
- **COSTO:** \$270.00 PESOS M.N.
- **SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO:** LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.
- **LUGARES DONDE SE EFECÚA EL PAGO:** TESORERÍA MUNICIPAL.

**REFRENDO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS:** DIRIGIDO A LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE DESEAN REFRENDAR SU LICENCIA PARA VENTA, EXPENDIO Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.

- **MODALIDAD DEL SERVICIO:** PRESENCIAL
- **REQUISITOS:**
  - COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (NO MAYOR A 3 MESES) (COPIA)
  - 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL (PARA LA RENOVACIÓN DEL PERMISO)
  - IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE (COPIA)
- **COSTO:** VARÍA DEPENDE DEL NEGOCIO COMERCIAL.
- **PLAZO DE RESPUESTA:** INMEDIATO.
- **SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO:** ACTA N° 11 1RA SESIÓN ORDINARIA DEL CABILO REALIZADA EL 15 DE DICIEMBRE DEL 2021
- **LUGARES DONDE SE EFECÚA EL PAGO:** TESORERÍA MUNICIPAL.

**PAGO DE IMPUESTO SOBRE LA ADQUISICIÓN DE INMUEBLES (I.S.A.I.):** CONTRIBUYENTES QUE CUENTEN CON PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DE FOMENTO A LA VIVIENDA QUE GENEREN DERRAMA ECONÓMICA AL MUNICIPIO.

- **MODALIDAD DEL SERVICIO:** PRESENCIAL
- **REQUISITOS:**
  - NOTA ACLARATORIA (EXPEDIDA POR LA NOTARÍA DONDE SE ESTÁ REALIZANDO EL TRÁMITE)
  - ESCRITURA (COPIA)
  - IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA (ENAJENANTE Y ADQUIRIENTE) (COPIA)
  - RECIBO DE PAGO DE PREDIAL ACTUALIZADO INFORMATIVO DE VALOR CATASTRAL (COPIA)
- **PLAZO DE RESPUESTA:** INMEDIATO.
- **COSTO:** VARÍA SEGÚN EL VALOR DE LA OPERACIÓN
- **SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO:** LEY DE HACIENDA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, DE ACUERDO AL ARTÍCULO 21 BIS-2 Y ARTÍCULO 17 LEY DE CATASTRO.
- **LUGARES DONDE SE EFECÚA EL PAGO:** TESORERÍA MUNICIPAL.

***AVISO IMPORTANTE:*** NO SE EXPEDIRÁ EL TRÁMITE DE SOLICITUD DE LICENCIA A PERSONAS NO RESIDENTES EN EL MUNICIPIO.

**PERMISO PARA LA INTRODUCCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS:** INSTALAR INTERCONEXIONES DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE, DE GAS NATURAL, TUBERÍAS DE GASES ESPECIALES, LÍNEAS DE FIBRA ÓPTICA, CABLES DE TELÉFONO O DE ENERGÍA ELÉCTRICA, ETC.

- **MODALIDAD DEL SERVICIO:** PRESENCIAL
- **REQUISITOS:**
  - CARTA DE SOLICITUD DE INTRODUCCIÓN DE SERVICIOS (EXPEDIDA POR AGUA Y DRENAJE)
  - CARTA DE PERMISO DE RUPTURA DE PAVIMENTO (EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO).
- **COSTO:** LOS QUE SE MANEJAN EN EL TABULADOR 2020
- **PLAZO DE RESPUESTA:** INMEDIATO.
- **SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO:** ACTA N° 11 1RA SESIÓN ORDINARIA DEL CABILO REALIZADA EL 15 DE DICIEMBRE DEL 2021
- **LUGARES DONDE SE EFECÚA EL PAGO:** TESORERÍA MUNICIPAL

**Tabulador 2022:**

PERMISO PARA ROMPER PAVIMENTO			
CONCEPTO	CUOTAS	UMA (VIGENTE)	CANTIDAD
AGUA (Toma larga)	21	\$ 96.22	\$ 2,021.00
AGUA (Toma corta)	16	\$ 96.22	\$ 1,540.00
En caso de:			
DRENAJE (Toma larga)	31	\$ 96.22	\$ 2,983.00

**IMPORTANTE:** CABE MENCIONAR QUE NO ES UN MONTO FIJO YA QUE CADA AÑO AUMENTA UN PROPORCIONAL DE ACUERDO A LA ACTUALIZACIÓN DEL U.M.A.

**OTROS:** RECEPCIÓN DE PAGOS DE ACUERDO AL ACTA N° 11 1RA SESIÓN ORDINARIA DEL CABILO REALIZADA EL 15 DE DICIEMBRE DEL 2021

- **MODALIDAD DEL SERVICIO:** PRESENCIAL
- **REQUISITOS:**
  - SIN REQUISITO ALGUNO.
- **COSTO:** SE MUESTRA EN LA TABLA INFERIOR DE COSTOS
- **PLAZO DE RESPUESTA:** INMEDIATO.
- **SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO:** ACTA N° 11 1RA SESIÓN ORDINARIA DEL CABILO REALIZADA EL 15 DE DICIEMBRE DEL 2021
- **LUGARES DONDE SE EFECÚA EL PAGO:** TESORERÍA MUNICIPAL

**TABLAS DE COSTOS Y SERVICIOS**

RENTA DE SALÓN	CONTRATANTE	INFERIOR	SUPERIOR
SALUSTIANO CHAPA		\$ 9,000.00	\$ 4,750.00
SALON SALADITO		\$ 4,750.00	

TERRENO SEPULCRAL	
MUNICIPIO	\$ 5,500.00
<b>No se venderán terrenos a personas NO Residentes en el Municipio</b>	

VIAJE DE AGUA (CONSUMO HUMANO Y ANIMALES)		
CONCEPTO	RESIDENTES LOCALES	RESIDENTES FORANEOS
VEHICULO PROPIO	\$ 300.00	\$ 800.00
PIPA MUNICIPAL HASTA 5 KM	\$ 500.00	\$ 1,100.00
KILOMETRO EXTRA	\$ 100.00	\$ 180.00

**OTROS:** RECEPCIÓN DE PAGOS DE ACUEROS A LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

- **MODALIDAD DEL SERVICIO:** PRESENCIAL
- **REQUISITOS:**
  - VARÍA SEGÚN EL CORRESPONSAL DE CADA DEPARTAMENTO.
- **COSTO:** SE MUESTRA EN LA TABLA INFERIOR DE COSTOS
- **PLAZO DE RESPUESTA:** INMEDIATO.
- **SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO:** LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.
- **LUGARES DONDE SE EFECÚA EL PAGO:** TESORERÍA MUNICIPAL

#### TABLA DE COSTOS

CONCEPTO	COSTO
PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	VARÍA DE ACUERDO A LAS CUOTAS ESTABLECIDAS POR LA LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
PERMISOS DE SUBDIVISIÓN	VARÍA POR LOTE RESULTANTE
ASIGNACIÓN DE NÚMEROS OFICIALES	\$ 96.00
CONSTANCIAS (APERTURA DE POZO SEPULCRAL)	GRATUITO

**TRÁMITE DE ESCRITURAS:** BRINDAR SEGURIDAD JURÍDICA AL PATRIMONIO FAMILIAR POR MEDIO DE LA EMISIÓN DEL TÍTULO DE PROPIEDAD.

- **MODALIDAD DEL SERVICIO:** PRESENCIAL
- **REQUISITOS:**
  - COMPROBANTE DE DOMICILIO (NO MAYOR A 3 MESES DE ANTIGÜEDAD)
  - ACTA DE MATRIMONIO
  - IDENTIFICACIÓN INE DE LAS DOS PERSONAS CÓNYUGUES
  - COMPROBANTE DE PAGO POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA
- **COSTO:** \$1,500.00 M.N (ESCRITURAS SALADITO SEGUNDO SECTOR)
- **PLAZO DE RESPUESTA:** APROXIMADAMENTE 3 MESES.
- **SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO:** ACTA N° 11 1RA SESIÓN ORDINARIA DEL CABILO REALIZADA EL 15 DE DICIEMBRE DEL 2021.
- **LUGARES DONDE SE EFECÚA EL PAGO:** TESORERÍA MUNICIPAL
- **RESPONSABLE:** JULIO CESAR MOLINA GONZÁLEZ

#### **OTROS COBROS**

**IMPORTANTE:** NO ESTÁN A LA VENTA TERRENOS DE PANTEÓN A PERSONAS NO RESIDENTES EN EL MUNICIPIO.

**HORARIOS PARA PAGOS:**

- LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 4:00 PM

**MÉTODOS DE PAGO**

- EFECTIVO
- CHEQUE
- TERMINAL (VISA, MASTERCAD, CARNET)

***IMPORTANTE:*** PAGOS ÚNICOS EN UNA SOLA EXHIBICIÓN.

**NOTA**

**PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS**

**EN CASO PARTICULAR DE CADA TRÁMITE Y/O SERVICIO ACUDIR AL  
DEPARTAMENTO DE TESORERÍA MUNICIPAL  
EN CASO DE ALGUNA QUEJA EN CONTRA DE ALGÚN SERVIDOR PÚBLICO,  
RELACIONADO CON ALGUN TRÁMITE O SERVICIO PUEDE ACUDIR A LAS  
OFICINAS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DE MARIN, N.L.**