



# C. JULIO CÉSAR MOLINA GONZÁLEZ

Secretario del H. Ayuntamiento  
Gobierno Municipal de Marín, Nuevo León

## INFORMACIÓN GENERAL

DIRECCIÓN	Gral. Treviño No. 110 Col. Centro Marín, N.L.
TELÉFONO	825 248 0024
E-MAIL	presidenciamarin21-24@hotmail.com
SITIO WEB	www.marin.gob.mx

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- EDUCACIÓN MEDIA  
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Nuevo León (CECYTE Marín)  
1993-1996

## HISTORIAL LABORAL

### HOTEL HAMPTON INN BY HILTON

CHOFER

1999 - 2006

- Responsable del traslado de los clientes que llegan y se va del Hotel

### INDUSTRIAS REGIAS DEL NORTE, S.A. DE C.V.

GESTOR DE COBRANZA

2006 - 2012

- Identificar a los deudores de empresas
- Contactar con los deudores para informarles de su situación y solicitarles el pago de la deuda
- Llevar el seguimiento de cada uno de los deudores para controlar todo el proceso y verificar cuándo se ha producido el pago

### GOBIERNO MUNICIPAL DE MARIN, N. L.

COMPRAS

2012 - 2015

- Identificar necesidades
- Reconocer y seleccionar vendedores o proveedores que sean eficientes confiables y permanentes
- Negociar precios y condiciones de la compra
- Recibir e inspeccionar los bienes entregados
- Recibir facturas de las compras
- Realizar el pago de las compras

### IPARK AEROPUERTO MONTERREY

CONTROLISTA

2015 - 2018

- Control de salidas y entradas de vehículos
- Supervisar choferes
- Supervisar recepcionistas
- Supervisar lavadores de vehículos

## **GOBIERNO MUNICIPAL DE MARIN, N. L.**

### COMPRAS

2018 - 2021

- Identificar necesidades
- Reconocer y seleccionar vendedores o proveedores que sean eficientes confiables y permanentes
- Negociar precios y condiciones de la compra
- Recibir e inspeccionar los bienes entregados
- Recibir facturas de las compras
- Realizar el pago de las compras

## **GOBIERNO MUNICIPAL DE MARIN, N. L.**

### COMPRAS

2021 - 2022

- Identificar necesidades
- Reconocer y seleccionar vendedores o proveedores que sean eficientes confiables y permanentes
- Negociar precios y condiciones de la compra
- Recibir e inspeccionar los bienes entregados
- Recibir facturas de las compras
- Realizar el pago de las compras

## **GOBIERNO MUNICIPAL DE MARIN, N. L.**

### ADMINISTRACIÓN 2021-2024

#### ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

##### AUTORIDAD INVESTIGADORA

2022 - ACTUALIDAD

- Encargado de recibir la denuncia, realizar los procesos de investigación para el esclarecimiento de la verdad y elaborar el informe de presunta responsabilidad administrativa, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León.

## **GOBIERNO MUNICIPAL DE MARÍN, NUEVO LEÓN**

### ADMINISTRACIÓN 2021-2024

#### SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

2023 - ACTUALIDAD

- Auxiliar al Presidente Municipal en la conducción de la política interior del Municipio.
- Ejecutar los programas que le correspondan en el contexto del Plan Municipal de Desarrollo.
- Vigilar que todos los actos del Ayuntamiento se realicen con estricto apego a derecho.

- 
- Fomentar la participación ciudadana en los programas de obras y servicios públicos por cooperación.
  - Administrar el archivo del ayuntamiento, y del archivo histórico municipal.
  - Coordinar las acciones de inspección y vigilancia que lleve a cabo la Administración Municipal
  - Coordinar la acción de los delegados administrativos y demás representantes del ayuntamiento en la división política-territorial del Municipio.
  - Expedir certificaciones.
  - Coordinar la elaboración de los informes anuales del Presidente Municipal.
  - Las que establecen este reglamento y demás ordenamientos legales.