



C. MAYELA GONZÁLEZ GÓMEZ

ENLACE DE TRANSPARENCIA

MARIN, NUEVO LEÓN

MAYOR INFORMACIÓN: TEL. (825) 2480024 EXT. 122

CORREO ELECTRÓNICO: transparenciamarin@gmail.com

TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

INFORMACIÓN PÚBLICA Y/O ASESORÍA: BRINDAR INFORMACIÓN GENERADA EN LA ADMINISTRACIÓN EN POSESIÓN DE AUTORIDADES PÚBLICAS

- **MODALIDAD DEL SERVICIO:** PRESENCIAL, ESCRITO, VIA CORREO ELECTRONICO.
- **DOCUMENTOS O REQUISITOS REQUERIDOS:** NINGUNO
- **PLAZO DE RESPUESTA:** 10 DIAS HABLES
- **COSTO:** GRATUITO
- **SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO:** LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN Y LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

DENUNCIAS CIUDADANAS: CUALQUIER PERSONA PODRÁ DENUNCIAR ANTE EL INFO NL, LA FALTA DE PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 95 AL 108 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES, EN SUS RESPECTIVOS ÁMBITOS DE COMPETENCIA.

- **MODALIDAD DEL SERVICIO:** PRESENCIAL, ESCRITO, VIA CORREO ELECTRONICO.
- **DOCUMENTOS O REQUISITOS REQUERIDOS:** LA DENUNCIA POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DEBERÁ CUMPLIR, AL MENOS, CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS: NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO DENUNCIADO. DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DEL INCUMPLIMIENTO DENUNCIADO, ESPECIFICANDO EL ARTÍCULO O ARTÍCULOS. EL DENUNCIANTE PODRÁ ADJUNTAR LOS MEDIOS DE PRUEBA QUE ESTIME NECESARIOS PARA RESPALDAR EL INCUMPLIMIENTO DENUNCIADO. EN CASO DE QUE LA DENUNCIA SE PRESENTE POR ESCRITO, EL DENUNCIANTE DEBERÁ SEÑALAR EL

DOMICILIO O LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES.

- **PLAZO DE RESPUESTA:** 10 DIAS HABILES
- **COSTO:** GRATUITO
- **SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO:** LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN Y LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

RECURSO DE REVISIÓN: QUE SE GARANTICE SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, ANTE CUALQUIER SUPUESTO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 168 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA LOCAL, LLEVANDO A CABO EL PROCEDIMIENTO RESPECTIVO.

- **MODALIDAD DEL SERVICIO:** PRESENCIAL, ESCRITO, VIA CORREO ELECTRONICO.
- **DOCUMENTOS O REQUISITOS REQUERIDOS:** COPIA DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REALIZADA, COPIA DE LA CONTESTACIÓN DEL SUJETO OBLIGADO, EN CASO DE NO CONTESTACIÓN SOLO LA COPIA DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN.
- **PLAZO DE RESPUESTA:** 10 DIAS HABILES
- **COSTO:** GRATUITO
- **SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO:** LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN Y LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA: BRINDAR INFORMACIÓN SOLICITADA, RESPECTO A ESTE MUNICIPIO, O EN SU DEFECTO, LA ORIENTACIÓN ADECUADA RESPECTO DE QUIEN GENERE Y PUEDA OTORGARLE LA INFORMACIÓN QUE SOLICITA.

- **MODALIDAD DEL SERVICIO:** PRESENCIAL, ESCRITO, VIA CORREO ELECTRONICO.
- **DOCUMENTOS O REQUISITOS REQUERIDOS:** NINGUNO
- **PLAZO DE RESPUESTA:** 10 DIAS HABILES
- **COSTO:** GRATUITO
- **SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO:** LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN Y LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE SOLICITUD CORRESPONIENTE A DATOS PERSONALES Y DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN): BRINDAR ATENCIÓN A LAS PERSONAS QUE DESEAN ACCESAR, RECTIFICAR, CANCELAR U Oponerse a que se realice uso de sus datos personales obtenidos en este gobierno municipal.

- **MODALIDAD DEL SERVICIO:** PRESENCIAL, ESCRITO, VIA CORREO ELECTRONICO.
- **DOCUMENTOS O REQUISITOS REQUERIDOS:** IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE

- **PLAZO DE RESPUESTA:** 10 DIAS HABLES
- **COSTO:** GRATUITO
- **SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO:** LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN Y LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

PROMOVER LA TRANSPARENCIA: FOMENTAR EL USO DE LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR LA EFICIENCIA Y LA TRANSPARENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

- **MODALIDAD DEL SERVICIO:** PRESENCIAL, ESCRITO.
- **DOCUMENTOS O REQUISITOS REQUERIDOS:** NINGUNO
- **PLAZO DE RESPUESTA:** INMEDIATO
- **COSTO:** GRATUITO
- **SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO:** LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN Y LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

AVISOS DE PRIVACIDAD: PROTEGER LOS DATOS PERSONALES MEDIANTE SU TRATAMIENTO LEGÍTIMO, CONTROLADO E INFORMADO, A EFECTO DE GARANTIZAR SU PRIVACIDAD, ASÍ COMO EL DERECHO A LA AUTODETERMINACIÓN INFORMATIVA.

- **MODALIDAD DEL SERVICIO:** PRESENCIAL, EN LÍNEA
- **DOCUMENTOS O REQUISITOS REQUERIDOS:** NINGUNO
- **PLAZO DE RESPUESTA:** INMEDIATO
- **COSTO:** GRATUITO
- **SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO:** LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN Y LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

NOTA

PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS

**EN CASO PARTICULAR DE CADA TRÁMITE Y/O SERVICIO ACUDIR A LA OFICINA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
EN CASO DE ALGUNA QUEJA EN CONTRA DE ALGÚN SERVIDOR PÚBLICO, RELACIONADO CON ALGUN TRÁMITE O SERVICIO PUEDE ACUDIR A LAS OFICINAS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DE MARIN, N.L.**